

## Årshjul - skolebestyrelsen på Sortebakkeskolen

Måned	Punkter
August	Beslutte hvilke principper der skal evalueres det kommende skoleår. Alle principper evalueres/revideres som minimum hvert andet år. Dog evalueres/revideres skolens værdiregelsæt/antimobbestrategi hvert år. Orientering om, hvordan eleverne klarede sig til afgangsprøverne. Fælles klasseforældremøder - har skolebestyrelsen overordnede emner? Status på skolestart - elevtal, nye medarbejdere mm.
September	Hørings svar udfærdiges til kommende års kommunale budget. Nyt elevråd tiltræder - præsentation.
Oktober	
November	Orientering om, hvordan eleverne klarede sig til afgangsprøverne i forhold til landsgennemsnittet.
December	Orientering om forventet årsregnskab. Hvem fra skolebestyrelsen ønsker personalet god jul?
Januar	Orientering om budget for kommende år og forventet regnskab.
Februar	Endeligt regnskab for det foregående år fremlægges.
Marts	Forberede skolebestyrelsesvalg hvert andet år - i lige år. Drøftelse af timefordelingsplanen, klassedannelse mm. Planlægning af skolebestyrelsens årsberetning/årsmøde.
April	Orientering om timefordelingsplanen, klassedannelse mm.
Maj	Deltager skolebestyrelsen i dimissionsfesten for afgangseleverne og i så fald hvem? Orientering om årets trivselsmåling blandt eleverne. Orientering om skolens resultat i de obligatoriske nationale tests.
Juni	Orientering om skema for kommende skoleår. Fastlægge mødedatoer for skolebestyrelsens møder det kommende år. Hvem fra skolebestyrelsen ønsker personalet en god sommer?

I løbet af året kommer der høringer, som skolebestyrelsen er høringsberettigede i forhold til. Hver måned orienterer skolelederen om den økonomiske status samt personalesituationen.

Flg. principper skal skolebestyrelsen som minimum arbejde med:

Antimobbestrategi

Værdiregelsæt

Orientering til forældrene om elevernes udbytte af undervisningen

Skole/hjem samarbejdet

Skolerejser

Konvertering af UUV til tolærertimer

SFO´ens virksomhed

Fællesarrangementer for elever i skoletiden

m.m.

